|  |
| --- |
| Observação: O potencial parceiro deverá submeter a nota conceitual manifestando seu interesse na parceria com a ONU de forma a esboçar as intervenções programáticas propostas para aquele convite.  O potencial parceiro submete a nota conceitual em resposta a um Convite para Manifestação de Interesse (CFEI) específico emitido por uma das agências da ONU. O potencial parceiro também pode enviar uma nota conceitual voluntariamente para propor intervenções programáticas que não estejam relacionadas a qualquer CFEI.  Cada agência da ONU tem seu próprio modelo de nota conceitual. As Notas conceituais submetidas conforme modelo apropriado serão revisadas pela agência da ONU que lançou o Convite para Manifestação de Interesse e que deverá identificar parceiros com mandato, capacidades e vantagem comparativa para apoiar a agencia a lançar os resultados desejados.  O envio bem-sucedido da nota conceitual, cumprido os requisitos e em conformidade aos critérios de seleção apontados no Convite de Manifestação de Interesse, são – normalmente - o primeiro passo no desenvolvimento de um acordo de parceria entre uma agência da ONU e um potencial parceiro implementador. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seção 1. Visão geral da nota conceitual** | | | | | |
| **Nome do parceiro em potencial** |  | | | | |
| **Tipo da nota conceitual** | Resposta ao CFEI emitida pela UNICEF |  | | Nota conceitual não-solicitada |  |
| Número do Registro da CFEI |  | | Número do Registro da NCFEI | N/A |
| **Título do Projeto** |  | | | | |
| **Cobertura geográfica** | Selecionar a/as área/s geográfica/s:   * Semiárido 1 – UNICEF Recife–Pernambuco, Paraíba, Alagoas * Semiárido 2 – UNICEF Salvador–Bahia, Minas Gerais, Sergipe * Semiárido 3 – UNICEF Fortaleza–Ceara, Piauí, Rio Grande do Norte * Amazônia 1- UNICEF Belém–Pará, Tocantins, Mato Grosso, Amapá * Amazônia 2 – UNICEF Manaus–Amazonas, Acre, Rondônia, Roraima * Amazônia 3 – UNICEF São Luís–Maranhão | | | | |
| **Duração do programa (em meses)** |  | | | | |
| **Orçamento do Programa**  **(favor indicar valores em R$)** | Contribuição do parceiro em potencial | |  | | |
| Contribuição solicitada ao UNICEF | |  | | |
| Total | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seção 2. Descrição do programa** | |
| **2.1 Justificativa (400 palavras máx.)** | |
| *Elementos da declaração do problema, do contexto e da justificativa para o programa:*   * *Identifique os principais desafios para apoiar os atores municipais na qualificação e implementação de políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente a nivel municipal* * *Defina as abordagens específicas necessárias para engajamento dos municípios mais vulneráveis ​​de forma a assegurar a qualificação de políticas públicas para garantía dos direitos da criança e do adolescente nesses municípios* * *Descreva quais são os principais gargalos e desafíos para garantir a qualidade e a entrega de serviços sociais municipais.integrados* * *Identifique e descreva os principais atores, a nivel municipal, que precisam estar engajados e mobilizados para que os resultados propostos sejam alcançados garantindo, em última instancia, que haja transformação real e concreta na garantía de direitos para as crianças e adolescentes* * *Defina o papel da liderança e estratégias de desenvolvimento de capacidade para apoiar a ação e os resultados do sistema em nível local* * *Defina estratégias e abordagens necessárias para mobilizar e empoderar adolescentes* * *Descreva os principais desafios para desenvolver e fortalecer o trabalho intersetorial da gestão municipal.* | |
| **2.2 Público alvo (250 palavras máx.)** | |
| *Descreva os grupos-alvo previstos para serem atingidos pelo programa proposto* | |
| **2.3 Abordagem/ metodologia da proposta programática (400 palavras máx.)** | |
| *Descreva quais estratégias e abordagens pretende implementar para garantir que o maior número de municípios possíveis sejam engajados e se mantenham ativos ao longo dos 4 anos da edição do SELO UNICEF.*  *Descreva quaisquer abordagens inovadoras (se aplicável) que serão utilizadas na implementação do programa proposto. Note que atividades e resultados específicos devem ser detalhados na Seção 3.* | |
| **2.4 Equidade de gênero, raça e etnia e sustentabilidade (250 palavras máx.)** | |
| *Descreva as medidas práticas tomadas no programa para abordar as considerações de gênero/raça/etnia, de equidade e sustentabilidade.* | |
| **2.5 Contribuição do parceiro e vantagem comparativa - Contrapartida (250 palavras máx.)** | |
| *Descreva resumidamente as contribuições específicas do parceiro para o programa incluindo capacidade técnica institucional, conhecimento, competências e ferramentas da instituição que contribuirão para o alcance de resultados.*  *Descreva quaisquer vantagens e experiências específicas exclusivas da organização que irão aprimorar a qualidade da implementação do programa proposto.* | |
| **2.6 Gerenciamento de risco (250 palavras máx.)** | |
| *Descreva as possíveis áreas de risco que podem impactar negativamente a capacidade da organização de implementar totalmente o programa proposto. Descreva quaisquer ações de mitigação que serão incorporadas ao programa para gerenciar os riscos identificados.* | |
| **2.7 Equipe Mínima Fundamental** | |
| *Forneça uma lista da equipe considerada fundamental no programa proposto.* | |
| Nome e Cargo | Qualificações/ experiências relevantes |
| *Nome:* |  |
| *Cargo:* |
| *Nome:* |  |
| *Cargo:* |
| *Nome:* |  |
| *Cargo:* |
| *Nome:* |  |
| *Cargo:* |
| **2.8 Outros potenciais parceiros envolvidos (100 palavras máx.)** | |
| *Descreva outros parceiros que terão uma função na implementação do programa, incluindo outras organizações que forneçam suporte técnico e financeiro para o programa.* | |
| **2.9 Outros (250 palavras máx.)** | |
| *Descreva qualquer outra informação relevante que seja aplicável ao programa proposto. Se esta nota conceitual estiver sendo enviada em resposta a uma CFEI emitida pelo UNICEF, consulte a orientação fornecida no campo Outras Informações (‘Other Information’) da CFEI.* | |

|  |
| --- |
| **Seção 3. Resultados esperados, indicadores de desempenho, atividades, período de implementação e orçamento** |
| *Complete a tabela abaixo para fornecer um esboço indicativo da estrutura dos resultados do programa proposto, incluindo outputs do programa, indicadores de desempenho, atividades, período de implementação e orçamento. Note* ***que cada*** *output do programa deve se referir a um serviço ou produto resultante do programa e deve ter indicadores de desempenho os acompanhando. Note* ***que cada*** *um dos indicadores de desempenho deve incluir uma linha de base, meta e meios de verificação.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Definição de Plano de Trabalho para 2021** | | | | | |
| **Atividades** | | **Cronograma (Período de implementação)** | **Orçamentos de nível de atividade** | | |
| **Contribuição da OSC** | **Contribuição do UNICEF** | **Total** |
| **Resultado anual 1:** Lançamento da iniciativa e adesão dos municípios realizado com tempo e qualidade, alcançando o maior número possível de municípios vulneráveis por meio do apoio e auxílio técnico individualizado, incluindo estratégias específicas para garantir o alcance e a adesão do maior número de municípios vulneráveis (lista a ser fornecida pelo UNICEF). | | | R$ | R$ | R$ |
| 1.1. | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* | *Considerando o cronograma de entrega previsto no Termo de Referência proponha o tempo de implementação para cada atividade.* | *Valores da contraparte da organização* | *Valores a serem solicitados ao UNICEF* | *Total necessário para implementação da atividade e alcance dos resultados* |
| 1.2. | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| **Resultado anual 2:** Mobilização dos municípios do Semiárido e da Amazônia Legal Brasileira, elegíveis ao Selo UNICEF, por meio de suporte técnico qualificado visando à adesão e à implementação integral da estratégia Busca Ativa Escolar | | | R$ | R$ | R$ |
| 2.1 | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| 2.2 | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| **Resultado anual 3:** Municípios com representantes capacitados no primeiro ciclo de formação, realizado de forma online.; | | | R$ | R$ | R$ |
| 4.1 | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| 4.2 | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| **Resultado anual 4:** Municípios com representantes mobilizados e capacitados para assegurar a participação cidadã de adolescentes e jovens. | | | R$ | R$ | R$ |
| 5.1 | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| 5.2 | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| **Resultado anual 5:** Municípios organizem o 1o Fórum Comunitário e elaborem o Plano de Ação Municipal | | | R$ | R$ | R$ |
| 6.1 | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| 6.2 | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| **Resultado 6:** Gerenciamento eficaz e eficiente do programa. | | | R$ | R$ | R$ |
| 7.1 | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| 7.2 | *Descreva as atividades necessárias para alcançar cada um dos resultados* |  |  |  |  |
| **ORCAMENTO TOTAL** | | | R$ | R$ | R$ |

**Diretrizes para a conclusão do modelo de nota conceitual da unicef**

*Este modelo deve ser usado para todas as notas conceituais enviadas ao UNICEF, incluindo aquelas que respondem a uma CFEI emitida pelo UNICEF e àquelas enviadas de forma não-solicitada.*

# Seção 1. Visão geral da nota conceitual

Esta seção fornece um resumo da nota conceitual do parceiro em potencial, bem como informações de identificação. Se o envio for em resposta a uma CFEI emitida pelo UNICEF, consulte o número do registro da CFEI, que pode ser encontrado no campo ‘Detalhes do projeto’ (‘*Project Details*’) da CFEI publicado no Portal do Parceiro da ONU.

**Orçamento do programa:** Por favor, indique o orçamento do programa e a moeda local

* *Contribuição da OSC:*Por favor, indique um valor orçado da contribuição do parceiro (competências, ferramentas, expertise, outro) para o projeto proposto.
* *Contribuição solicitada à UNICEF:* Por favor, indique um valor orçado dos fundos solicitados à UNICEF para o programa proposto.

# Seção 2. Descrição do Programa

Essa seção é composta por 9 campos que fornecem a descrição do programa proposto. Os limites de palavras estão incluídos em cada um dos campos.

# Seção 3. Resultados esperados, indicadores de desempenho, atividades, cronograma e orçamento

Esta seção aponta os resultados esperados do programa proposto, bem como os indicadores de desempenho, atividades, período de implementação e orçamentos em nível de atividade associados a cada resultado

***Plano de trabalho*:** os resultados do programa referem-se a serviços ou produtos resultantes do projeto. Cada resultado do projeto deve ser acompanhado por indicadores de desempenho e vinculado às atividades e aos orçamentos apresentados para cada atividade. Um ou mais *outputs* do projeto podem contribuir para a realização da declaração de resultados.

* + *Atividades:* As ações que o parceiro propõe implementar no projeto proposto para alcançar os resultados desejado. Várias atividades podem ser necessárias para contribuir para a realização dos resultados do programa.
  + *Cronograma:*O prazo em que o parceiro se propõe a implementar as atividades especificadas. O período de implementação pode ser especificado em meses ou outra unidade de medida de tempo mais apropriada.
  + *Orçamentos:* Para cada atividade o parceiro deverá indicar a quantia que pretende contribuir e a quantia que está sendo solicitada ao UNICEF. O orçamento refletiria, por exemplo:
  + Dinheiro para atividades como oficinas (workshops) ou treinamentos;
  + Custo de suprimentos que atendam diretamente os beneficiários ou instituições beneficiárias, incluindo armazenamento, transporte e montagem;
  + Assistência técnica e custos de pessoal de apoio direto aos beneficiários ou instituições beneficiárias (especialistas em saúde, educação, proteção etc.);
  + Custo de pesquisas e outras atividades de coleta de dados em relação aos beneficiários, monitoramento e aferição dos resultados esperados.
* *Resultado Gerenciamento eficaz e eficiente do programa*. Resultado fixo e padrão incluído como parte de todas as notas conceituais e abrangendo os custos não especificamente associados à implementação das atividades do projeto, mas se referem aos custos operacionais da instituição para implementação do projeto. Não há necessidade de incluir indicadores de desempenho para uma gestão eficaz e eficiente do programa. Todos os custos de gerenciamento de programa eficazes e eficientes devem ser proporcionais à contribuição para o projeto e incluem:
* *Custos de pessoal de gestão e apoio no país (representação, planejamento, coordenação, logística, administração, finanças - proporcional a este projeto);*
* *Custos operacionais* (espaço de escritório, equipamento, material de escritório, manutenção *- proporcional a este projeto*);
* *Custos de planejamento, monitoramento, avaliação e comunicação* (local, viagens *- proporcional a este projeto*).