

Guia de Fóruns Comunitários



INCLUI ORIENTAÇÕES PARA:

- Os Fóruns Comunitários
- Plano de ação municipal pelos direitos de crianças e adolescentes
- Reuniões de acompanhamento

Realização

Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF

Representante do UNICEF no Brasil

Florence Bauer

Representante Adjunta do UNICEF no Brasil

Paola Babos

Coordenador Nacional do Selo UNICEF

Mario Volpi

Coordenadora do Território da Amazônia(OIC)

Ofélia Silva

Coordenadora do Escritório do UNICEF em Manaus

Débora Nandja

Coordenadora do Escritório do UNICEF em Belém (OIC)

Ida Pietricovsky de Oliveira

Coordenadora do Escritório do UNICEF em São Luís

Ofélia Silva

Coordenadora do Escritório do UNICEF em Boa Vista

Marcela Bonvicini

Coordenador do Território do Semiárido**Coordenador do Escritório do UNICEF em Recife**

Dennis Christian Larsen

Coordenadora do Escritório do UNICEF em Salvador

Helena Oliveira Silva

Coordenador do Escritório do UNICEF em Fortaleza

Rui Aguiar

Coordenadora de Saúde e HIV/Aids

Cristina Albuquerque

Coordenador de Educação

Italo Dutra

Coordenadora de Políticas Sociais, Monitoramento e Avaliação

Liliana Chopitea

Coordenador de Desenvolvimento e Participação de Adolescentes

Mário Volpi

Coordenador de Comunicação e Parcerias

Michael Klaus

Coordenadora de Proteção da Criança e do Adolescente

Rosana Vega

Escritório da Representante do UNICEF no Brasil

SEPN 510 – Bloco A – 2º andar Brasília, DF – 70750-521

www.unicef.org.br – brasil@unicef.org

GUIA METODOLÓGICO DO SELO UNICEF – EDIÇÃO 2021-2024**Agradecimentos**

Agradecimentos especiais às equipes dos governos e municípios dos estados da Amazônia Legal Brasileira e do Semiárido, e também aos nossos parceiros, pelas contribuições a esta edição do Selo UNICEF.

Projeto Gráfico e diagramação

Estúdio Sem Dublê

Fotos

Anderson Rodrigues; Duas Estúdio; Harrison Lopes; João Laet; Manuela Cavadas; Raoni Libório; Studio Lumiar; Ueslei Marcelino.

Orientações para reprodução de conteúdo

O UNICEF incentiva o uso de seus estudos, pesquisas e relatórios para fins educacionais e informativos, mas todas as publicações da organização estão protegidas por leis e regulamentos de direitos autorais. A autorização por escrito do UNICEF é obrigatória para a reprodução de quaisquer de suas publicações, no todo ou em parte, e em qualquer formato ou meio, incluindo impressos ou eletrônicos. As autorizações para organizações governamentais e não governamentais, instituições educacionais e de pesquisa e indivíduos que trabalham sem fins lucrativos podem ser concedidas gratuitamente, desde que conste menção de crédito ao UNICEF.



Índice

Os Fóruns Comunitários	5
Orientações para a realização do 1º Fórum Comunitário	8
Sugestão de pessoas a serem convidadas para o Fórum Comunitário	12
Modelos de Documentos	14
Documento 1 – Modelos de ficha completa para registrar o Grupo de Trabalho Preparatório ao 1º Fórum Comunitário	15
Documento 2 – Modelos de plano de ação municipal pelos direitos de crianças e adolescentes	24
Documento 3 – Modelo de ficha de inscrição de participantes no fórum comunitário	34
Documento 4 – Modelo de relatório para informar sobre a realização do fórum comunitário	35
Documento 5 – Formulário para comprovar a realização da reunião de acompanhamento do plano de ação municipal dos direitos de crianças e adolescentes e monitoramento dos indicadores sociais	36
Síntese Geral	42

Os Fóruns Comunitários

Os Fóruns Comunitários são momentos de planejamento participativo, troca de informações e diálogo entre diversos membros da comunidade sobre políticas públicas municipais voltadas para crianças e adolescentes. A sua realização é de caráter obrigatório para a certificação no Selo UNICEF.

É no Fórum Comunitário que a comunidade analisa a situação local das crianças e dos adolescentes, define ações pela garantia dos direitos da infância e adolescência e monitora e avalia o impacto de projetos, programas e políticas sociais voltadas à melhoria das condições de vida da população de zero a 18 anos incompletos. Os Fóruns devem ser coordenados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.



IMPORTANTE: Nesta edição do Selo UNICEF o Fórum Comunitário será organizado em articulação da Comissão Intersectorial do Selo UNICEF com o CMDCA e poderá ser uma atividade online ou, se for seguro, presencial.





Os objetivos deste encontro são:

- ➔ Envolver a comunidade para identificar os principais problemas relativos à situação das crianças e adolescentes do município, com base nos indicadores sociais e no diagnóstico participativo;
- ➔ Discutir sobre as causas destes problemas e sobre como os resultados sistêmicos propostos no Selo UNICEF podem contribuir para resolvê-los;
- ➔ Definir como alcançar todos os resultados sistêmicos do Selo UNICEF para melhorar os indicadores sociais do município;
- ➔ Apresentar o Plano de Participação Cidadã de Adolescentes, elaborado pelo NUCA, e garantir que estas ações façam parte do Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes;
- ➔ Revisar e validar, de forma participativa, o Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes, que será executado ao longo desta edição do Selo UNICEF;
- ➔ Apresentar à população o Articulador ou a Articuladora Municipal do Selo UNICEF, os membros da Comissão Intersetorial pelos Direitos da Infância e Adolescência e o Mobilizador ou a Mobilizadora de Adolescentes; da Assistência Social; da Educação e da Saúde.



Para facilitar a consulta pública sobre o Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes, cabe à Comissão Intersectorial, ao CMDCA e ao Articulador ou à Articuladora do Selo UNICEF preparar e apresentar uma proposta prévia à população, bem como sistematizar e considerar as contribuições dos participantes no Plano.



IMPORTANTE: No anexo 3 deste guia o UNICEF disponibilizará um formulário básico como modelo para a elaboração do Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes em conformidade com outros instrumentos de planejamento vigentes no município. O Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes será enviado ao UNICEF para acompanhamento e validação.





LEMBRETE: O 2º FÓRUM COMUNITÁRIO DEVERÁ SER REALIZADO EM 2024. EM 2023 O UNICEF COMPARTILHARÁ DICAS E IDEIAS PARA ORGANIZÁ-LO.





Orientações para a realização do 1º Fórum Comunitário:

O objetivo do primeiro Fórum é apresentar e validar um rápido diagnóstico da situação da infância e adolescência do município e aprovar o Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes.

A **Comissão Intersetorial do Selo UNICEF** e o **CMDCA** podem usar a linha de base dos indicadores do Eixo de Impacto Social enviada pelo UNICEF e outras informações que tenha disponíveis para identificar quais são as principais violações dos direitos de crianças e adolescentes no município. Os participantes do primeiro Fórum Comunitário poderão complementar estas informações para, a partir delas, estabelecer as prioridades do município.

A partir deste diagnóstico, o **CMDCA** e a **Comissão Intersetorial** apresentarão a proposta do Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes, documento que guiará o município na sua caminhada para melhorar a vida de crianças e adolescentes e receber o Selo. A proposta do Plano será baseada nas discussões conduzidas pelo **CMDCA** anteriormente ao Fórum, nas prioridades da gestão municipal e nos resultados sistêmicos propostos pelo UNICEF. No 1º Fórum Comunitário, o Plano será analisado, debatido, ajustado e aprovado pelos participantes.





Podem participar do Fórum:

- conselheiros e conselheiras de direitos e tutelares;
- lideranças comunitárias, sindicais e religiosas;
- crianças, adolescentes e suas famílias;
- profissionais de saúde, educação, assistência social e saneamento básico;
- comunicadores e artistas;
- representantes do setor empresarial; entre outros atores.

Todos têm a oportunidade de refletir e, juntos, definir as prioridades para a garantia dos direitos da criança e do adolescente e para o alcance dos objetivos do Selo UNICEF, concretizadas no Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes.



É importante garantir o máximo de representatividade no Fórum Comunitário.

O 1º Fórum Comunitário deve ser realizado até o dia 31 de Dezembro de 2021. É um momento essencial para estruturar o percurso do município rumo ao Selo UNICEF, uma vez que possibilita um espaço de escuta e levantamento de propostas dos membros da comunidade a serem incluídas no Plano de Ação Municipal pelos Direitos das Crianças e Adolescentes.



O CMDCA e a Comissão Intersetorial devem decidir se farão o Fórum Comunitário de forma virtual ou presencial. Caso optem por um evento presencial, é importante incluir no convite os protocolos de segurança para a prevenção da COVID-19 que serão adotados, solicitando o uso indispensável de máscara e o respeito ao distanciamento mínimo entre os participantes, e disponibilizando álcool em gel para a higienização das mãos, além de outras medidas necessárias para evitar a transmissão do vírus.



Dado o contexto da pandemia e o ritmo da vacinação, é possível que o Fórum Comunitário seja realizado virtualmente, por meio de alguma plataforma de reuniões online e transmitido pela internet. Neste caso, o CMDCA e a Comissão Intersetorial devem se certificar que os participantes representem diversos setores da comunidade. Será necessário fazer uma lista de participantes e verificar se todos têm acesso à internet para participar do Fórum Comunitário. Por exemplo, se uma família acompanhada pelo CRAS não tem acesso à internet, o CRAS pode providenciar um celular, um tablet ou mesmo um computador para que ela participe do Fórum Comunitário no próprio espaço do CRAS. Se algum ou alguma adolescente do NUCA não tem acesso à internet, ele ou ela pode ser convidado ou convidada a ir a algum espaço público (escola, centro de saúde, secretaria...) para participar do evento. Será importante verificar como cada participante que não tem acesso à internet pode ser apoiado pelo município para garantir sua participação.





IMPORTANTE: O Fórum Comunitário pode ser planejado numa versão híbrida, combinando atividades presenciais com momentos online. Cada secretaria, área ou setor pode fazer uma discussão preliminar ou reuniões preparatórias, organizando-se uma Plenária Final na qual todos compartilham o que discutiram e aprovam a versão final do Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes. Importante que as reuniões preparatórias garantam a participação de adolescentes, além do próprio NUCA fazer sua própria discussão.

Em qualquer formato é importante garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência, desde a escolha do local (se o evento for presencial) à disponibilização de recursos de comunicação acessível como tradução de libras e audiodescrição, sempre que possível.



Sugestão de pessoas a serem convidadas para o Fórum Comunitário:

- ➔ Adolescentes, sendo três meninos e três meninas dos NUCAs;
- ➔ Artistas; comunicadores e comunicadoras (radialistas ou jornalistas);
- ➔ Conselheiros e Conselheiras Tutelares;
- ➔ Delegados e delegadas de Polícia ou outra autoridade policial representada no município, inclusive a Polícia Rodoviária Federal, empresários e empresárias ou comerciantes;
- ➔ Juízes e Juízas de Direito; Promotores e Promotoras de Justiça; Defensores e Defensoras Públicos;
- ➔ Membros e membras de cinco famílias atendidas pelo Programa Bolsa Família;
- ➔ Membros e membras de uma família atendida pela Estratégia Saúde da Família (originalmente PSF) ou Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS);
- ➔ Pai ou mãe de uma criança com deficiência ou necessidade especial de educação, saúde e assistência social;
- ➔ Profissionais de saúde; parteiros e parteiras;
- ➔ Professores e professoras do núcleo gestor de uma escola municipal;
- ➔ Professores e professoras de um centro de educação infantil;
- ➔ Profissionais integrantes do PSF ou PACS (mínimo duas pessoas); profissionais sem cargo comissionado lotado em cada um dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) ou dos Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS) do município;
- ➔ Representantes de organizações da sociedade civil na área da infância e adolescência com atuação no município;
- ➔ Representantes de associações comunitárias;
- ➔ Representantes religiosos; representantes de movimentos sociais ou comunidades rurais, quilombolas e indígenas;
- ➔ Representantes de sindicatos; representantes de um Conselho Escolar (escola municipal ou estadual);
- ➔ Representantes de um Grêmio Escolar (escola municipal ou estadual); representantes do núcleo gestor de uma escola estadual;
- ➔ Representantes não governamentais de cada um dos conselhos setoriais de educação, saúde, saneamento básico e assistência social; rezadores e rezadoras; vereadores e vereadoras; e outros ou outras representantes de grupos específicos do município como lideranças indígenas, quilombolas e afrodescendentes.

O 1º Fórum Comunitário é o momento mais estratégico do início das atividades do Selo UNICEF. É neste evento que será feito um primeiro diagnóstico sobre a situação das crianças e adolescentes no município e, em conjunto com a população, será definido um Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes a ser implementado ao longo desta edição do Selo UNICEF. O 1º Fórum Comunitário é um importante marco do início do Selo UNICEF no município e deve ser realizado até o dia **15 de março de 2022**.





Após a realização do 1º Fórum, recomenda-se que seja feito o monitoramento sistemático da implementação do Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes pelo município pela Comissão Intersetorial. Para facilitar o monitoramento dos resultados, o UNICEF sistematizará as informações dos municípios em painéis de dados. Os painéis estarão disponíveis em meio digital na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ).



DICA: Mobilize a comunidade! Divulgue o Fórum Comunitário no município para garantir um número significativo e a diversidade dos participantes. A presença de moradores da área rural, da periferia, de diferentes grupos étnico-raciais, distintos grupos religiosos e irmandades, de homens e mulheres e de adolescentes no Fórum Comunitário é importante para a avaliação e pontuação do município.

O 1º FORUM COMUNITÁRIO deve ser realizado até o dia **15 de março de 2022**. A seguir vamos apresentar alguns formulários que podem ajudar na preparação e realização do Fórum.



Modelos de Documentos

Para uso dos facilitadores, facilitadoras, relatores e relatoras dos Grupos de Trabalho no 1o Fórum Comunitário.

➔ DOCUMENTO 1 - MODELOS DE FICHA COMPLETA PARA REGISTRAR O GRUPO DE TRABALHO PREPARATÓRIO AO 1º FÓRUM COMUNITÁRIO

Sugerimos que o município prepare 8 fichas, uma para cada resultado sistêmico e uma para o eixo de Participação Cidadã e Gestão por Resultados. Se o município quiser incluir algum outro tema no debate do 1º Fórum Comunitário pode-se criar uma ficha adicional para isso.

Importante assegurar que o Plano de Ação Municipal Pelos Direitos de Crianças e Adolescentes contemple os sete resultados sistêmicos e eixo de Participação Cidadã e Gestão por Resultados para poder avançar no desenvolvimento das ações que vão contribuir para conquistar o Selo UNICEF.

DOCUMENTO 1.1

MUNICÍPIO:

ESTADO:

Resultado Sistemico 1: Desenvolvimento Infantil na Primeira Infância

INDICADOR: Percentual de crianças de 1 ano de idade vacinadas com a tríplice viral (D2) ou tetra viral” (PNI/MS)

SITUAÇÃO DO MUNICÍPIO: Buscar essa informação na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ).

PERGUNTAS DISPARADORAS (exemplos de perguntas que podem ser feitas para disparar a discussão no grupo): O sistematizador ou sistematizadora irá registrar nesta ficha o debate e encaminhamentos do grupo em relação a estas perguntas orientadoras.

Qual é o principal desafio identificado pelo grupo de trabalho para o alcance do resultado sistêmico no município?

REGISTROS:

Em quais populações/territórios do município o desafio se manifesta de maneira mais crítica?

Quais atores sociais estão mais diretamente envolvidos com o desafio?

Como o município tem enfrentado o desafio ao longo do tempo nos diversos territórios?

Que ações/atividades podem ser realizadas para a resolução do desafio?

REGISTROS:

Quais regiões e populações devem ser prioridades para encarar o desafio?

Que atores sociais devem ser envolvidos na resolução do problema?

DOCUMENTO 1.2

MUNICÍPIO:

ESTADO:

Resultado Sistêmico 2: Educação de Qualidade para Todos

INDICADOR: Percentual de alunos da rede pública do ensino fundamental que abandonaram a escola. (Censo Escolar/INEP/MEC)

SITUAÇÃO DO MUNICÍPIO: Buscar essa informação na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ) e também no site <https://trajetoriaescolar.org.br>.

PERGUNTAS DISPARADORAS (exemplos de perguntas que podem ser feitas para disparar a discussão no grupo): O sistematizador ou sistematizadora irá registrar nesta ficha o debate e encaminhamentos do grupo em relação a estas perguntas orientadoras.

Qual é o principal desafio identificado pelo grupo de trabalho para o alcance do resultado sistêmico no município?

Em quais populações/territórios do município o desafio se manifesta de maneira mais crítica?

Quais atores sociais estão mais diretamente envolvidos com o desafio?

Como o município tem enfrentado o desafio ao longo do tempo nos diversos territórios?

Que ações/atividades podem ser realizadas para a resolução do desafio?

Quais regiões e populações devem ser prioridades para encarar o desafio?

Que atores sociais devem ser envolvidos na resolução do problema?

REGISTROS:

REGISTROS:

DOCUMENTO 1.3

MUNICÍPIO:

ESTADO:

Resultado Sistêmico 3: Hábitos de Higiene e Acesso à Água e Saneamento Assegurados para Crianças e Adolescentes nas Escolas

INDICADOR: Percentual de escolas da rede municipal com acesso adequado à água e saneamento. (Censo Escolar/INEP/MEC).

SITUAÇÃO DO MUNICÍPIO: Buscar essa informação na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ).

PERGUNTAS DISPARADORAS (exemplos de perguntas que podem ser feitas para disparar a discussão no grupo): O sistematizador ou sistematizadora irá registrar nesta ficha o debate e encaminhamentos do grupo em relação a estas perguntas orientadoras.

Qual é o principal desafio identificado pelo grupo de trabalho para o alcance do resultado sistêmico no município?

Em quais populações/territórios do município o desafio se manifesta de maneira mais crítica?

Quais atores sociais estão mais diretamente envolvidos com o desafio?

Como o município tem enfrentado o desafio ao longo do tempo nos diversos territórios?

Que ações/atividades podem ser realizadas para a resolução do desafio?

Quais regiões e populações devem ser prioridades para encarar o desafio?

Que atores sociais devem ser envolvidos na resolução do problema?

REGISTROS:

REGISTROS:

DOCUMENTO 1.4

MUNICÍPIO:

ESTADO:

Resultado Sistemico 4: Oportunidades de Educação, Trabalho e Formação Profissional para Adolescentes e Jovens

INDICADOR: Percentual de adolescentes entre 15 e 17 anos que estão matriculados no Ensino Médio. (Censo Escolar/INEP/MEC com IBGE)

SITUAÇÃO DO MUNICÍPIO: Buscar essa informação na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ).

PERGUNTAS DISPARADORAS (exemplos de perguntas que podem ser feitas para disparar a discussão no grupo): O sistematizador ou sistematizadora irá registrar nesta ficha o debate e encaminhamentos do grupo em relação a estas perguntas orientadoras.

Qual é o principal desafio identificado pelo grupo de trabalho para o alcance do resultado sistêmico no município?

Em quais populações/territórios do município o desafio se manifesta de maneira mais crítica?

Quais atores sociais estão mais diretamente envolvidos com o desafio?

Como o município tem enfrentado o desafio ao longo do tempo nos diversos territórios?

Que ações/atividades podem ser realizadas para a resolução do desafio?

Quais regiões e populações devem ser prioridades para encarar o desafio?

Que atores sociais devem ser envolvidos na resolução do problema?

REGISTROS:

REGISTROS:

DOCUMENTO 1.5

MUNICÍPIO:

ESTADO:

Resultado Sistêmico 5: Desenvolvimento Integral, Saúde Mental e Bem-Estar de Crianças e Adolescentes na Segunda Década da Vida

INDICADOR: Percentual de nascidos vivos de gestantes com idade entre 10 e 19 anos.

SITUAÇÃO DO MUNICÍPIO: Buscar essa informação na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ).

PERGUNTAS DISPARADORAS (exemplos de perguntas que podem ser feitas para disparar a discussão no grupo): O sistematizador ou sistematizadora irá registrar nesta ficha o debate e encaminhamentos do grupo em relação a estas perguntas orientadoras.

Qual é o principal desafio identificado pelo grupo de trabalho para o alcance do resultado sistêmico no município?

Em quais populações/territórios do município o desafio se manifesta de maneira mais crítica?

Quais atores sociais estão mais diretamente envolvidos com o desafio?

Como o município tem enfrentado o desafio ao longo do tempo nos diversos territórios?

Que ações/atividades podem ser realizadas para a resolução do desafio?

Quais regiões e populações devem ser prioridades para encarar o desafio?

Que atores sociais devem ser envolvidos na resolução do problema?

REGISTROS:

REGISTROS:

DOCUMENTO 1.6

MUNICÍPIO:

ESTADO:

Resultado Sistêmico 6: Prevenção e Resposta às Violências contra Crianças e Adolescentes

INDICADOR: Percentual de registros de casos de violações de direitos contra crianças e adolescentes completos no portal SIPIA.

SITUAÇÃO DO MUNICÍPIO: Buscar essa informação na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ).

PERGUNTAS DISPARADORAS (exemplos de perguntas que podem ser feitas para disparar a discussão no grupo): O sistematizador ou sistematizadora irá registrar nesta ficha o debate e encaminhamentos do grupo em relação a estas perguntas orientadoras.

Qual é o principal desafio identificado pelo grupo de trabalho para o alcance do resultado sistêmico no município?

REGISTROS:

Em quais populações/territórios do município o desafio se manifesta de maneira mais crítica?

Quais atores sociais estão mais diretamente envolvidos com o desafio?

Como o município tem enfrentado o desafio ao longo do tempo nos diversos territórios?

Que ações/atividades podem ser realizadas para a resolução do desafio?

REGISTROS:

Quais regiões e populações devem ser prioridades para encarar o desafio?

Que atores sociais devem ser envolvidos na resolução do problema?

DOCUMENTO 1.7

MUNICÍPIO:

ESTADO:

Resultado Sistêmico 7: Proteção Social e Atenção Integral para Famílias Vulneráveis Via Serviços Intersetoriais

INDICADOR: Percentual de famílias cadastradas no Cadastro Único em acompanhamento pelo PAIF no município. (Quantidade de famílias acompanhadas pelo PAIF por total de famílias no Cadastro Único).

SITUAÇÃO DO MUNICÍPIO: Buscar essa informação na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ).

PERGUNTAS DISPARADORAS (exemplos de perguntas que podem ser feitas para disparar a discussão no grupo): O sistematizador ou sistematizadora irá registrar nesta ficha o debate e encaminhamentos do grupo em relação a estas perguntas orientadoras.

Qual é o principal desafio identificado pelo grupo de trabalho para o alcance do resultado sistêmico no município?

Em quais populações/territórios do município o desafio se manifesta de maneira mais crítica?

Quais atores sociais estão mais diretamente envolvidos com o desafio?

Como o município tem enfrentado o desafio ao longo do tempo nos diversos territórios?

Que ações/atividades podem ser realizadas para a resolução do desafio?

Quais regiões e populações devem ser prioridades para encarar o desafio?

Que atores sociais devem ser envolvidos na resolução do problema?

REGISTROS:

REGISTROS:

DOCUMENTO 1.8

MUNICÍPIO:

ESTADO:

EIXO de Participação Cidadã e Gestão por Resultados

OBJETIVOS:

- Assegurar o funcionamento adequado do CMDCA;
- Assegurar o funcionamento adequado do Conselho Tutelar;
- Assegurar a participação de adolescentes, criar e fortalecer o NUCA.

SITUAÇÃO DO MUNICÍPIO: Buscar essa informação na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ).

PERGUNTAS DISPARADORAS (exemplos de perguntas que podem ser feitas para disparar a discussão no grupo): O sistematizador ou sistematizadora irá registrar nesta ficha o debate e encaminhamentos do grupo em relação a estas perguntas orientadoras.

Quais os principais desafios para o funcionamento e fortalecimento do CMDCA?

Quais os principais desafios para o funcionamento e fortalecimento do Conselho Tutelar?

Quais os maiores desafios para a participação de adolescentes?

Se o seu município já teve NUCA, qual foi o aprendizado e o que pode ser melhorado.

Como o município tem enfrentado os desafios acima ao longo do tempo?

Que ações/atividades podem ser realizadas para fortalecer e melhorar o funcionamento do CMDCA?

Que ações/atividades podem ser realizadas para fortalecer e melhorar o funcionamento do Conselho Tutelar?

Que ações/atividades o município pode realizar para promover a participação de adolescentes?

REGISTROS:

REGISTROS:

➔ DOCUMENTO 2 - MODELOS DE PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL PELOS DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

A proposta do UNICEF é que o município use os formulários a seguir para definir suas prioridades. Aqui estão apresentadas 7 fichas dos Resultados Sistêmicos e 1 ficha do Eixo de Participação Cidadã e Gestão por Resultados, que poderão ser utilizadas para compor o Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes.

Após o preenchimento e aprovação das fichas no 1º Fórum Comunitário, as mesmas deverão ser postadas na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ) como comprovação de realização do Fórum.

DOCUMENTO 2.1

Resultado Sistêmico 1: Desenvolvimento Infantil na Primeira Infância

INDICADOR: Percentual de crianças de 1 ano de idade vacinadas com a tríplice viral (D2) e tetra viral. (PNI/MS)

META:

Copie nesse campo a meta que o município terá que alcançar nesse indicador, apresentada no documento Relatório de Linha de Base e Metas.

AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADES <i>(O que o seu município vai fazer)</i>	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Plano Municipal 1ª Infância <i>(sugerido pelo UNICEF)</i>			
Semana do Bebê <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Qualificação dos Serviços do CRAS <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			



AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADES <i>(O que o seu município vai fazer)</i>	PRAZO	RESPONSÁVEIS
<p>Busca Ativa Vacinal – Melhorar as coberturas vacinais de rotina de crianças menores de 5 anos: Implementar a metodologia da Busca Ativa Vacinal – BAV a ser disponibilizada ao município no primeiro semestre de 2022</p> <p><i>(sugerida pelo UNICEF)</i></p>			
<p>Melhoria e fortalecimento da qualidade da Educação Infantil Municipal</p> <p><i>(sugerida pelo UNICEF)</i></p>			
<p>Participar de atividades formativas para professores e gestores de Educação Infantil</p> <p><i>(sugerida pelo UNICEF)</i></p>			
<p>Práticas de qualidade na Educação Infantil</p> <p><i>(sugerida pelo UNICEF)</i></p>			

DOCUMENTO 2.2

Resultado Sistêmico 2: Educação de Qualidade para Todos

INDICADOR: Taxa de abandono escolar no Ensino Fundamental

META:

Copie nesse campo a meta que o município terá que alcançar nesse indicador, apresentada no documento Relatório de Linha de Base e Metas.

AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADES <i>(O que o seu município vai fazer)</i>	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Busca Ativa Escolar <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Desenvolvimento de competências / Trajetórias de Sucesso Escolar <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Participar de atividades formativas <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			

DOCUMENTO 2.3

Resultado Sistêmico 3: Hábitos de Higiene e Acesso à Água e Saneamento Assegurados para Crianças e Adolescentes nas Escolas

INDICADOR: Percentual de escolas da rede municipal com acesso adequado à água e saneamento. (Censo Escolar/INEP/MEC)

META:

Copie nesse campo a meta que o município terá que alcançar nesse indicador, apresentada no documento Relatório de Linha de Base e Metas.

AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADES <i>(O que o seu município vai fazer)</i>	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Realizar checagem de protocolos de prevenção à COVID-19 em pelo menos 30% das escolas públicas do município <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Avaliar condições de água e higiene nas escolas <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Participar das capacitações <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Implementar o programa de lavagem de mãos e higiene menstrual <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			

DOCUMENTO 2.4

Resultado Sistêmico 4: Oportunidades de Educação, Trabalho e Formação Profissional para Adolescentes e Jovens

INDICADOR: Percentual de adolescentes entre 15 e 17 anos que estão matriculados no Ensino Médio. (Censo Escolar/INEP/MEC com IBGE)

META:

Copie nesse campo a meta que o município terá que alcançar nesse indicador, apresentada no documento Relatório de Linha de Base e Metas.

AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADES <i>(O que o seu município vai fazer)</i>	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Adesão do município à iniciativa 1 Milhão de Oportunidades <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Geração de oportunidades de estágio, aprendizagem pela Lei do Aprendiz, trabalho decente para adolescentes e jovens vulneráveis, na faixa etária de 14 a 24 anos, na estrutura administrativa da gestão municipal de acordo com a legislação vigente <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Capacitação sobre competências para vida e formação para o mundo do trabalho para adolescentes e jovens mais vulneráveis <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Mobilizar o setor privado do município para criar oportunidades de acesso ao trabalho decente para adolescentes e jovens vulneráveis, de acordo com a legislação vigente <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			

DOCUMENTO 2.5

Resultado Sistêmico 5: Desenvolvimento Integral, Saúde Mental e Bem-Estar de Crianças e Adolescentes na Segunda Década da Vida

INDICADOR: Percentual de nascidos vivos de gestantes com idade entre 10 e 19 anos.

META:

Copie nesse campo a meta que o município terá que alcançar nesse indicador, apresentada no documento Relatório de Linha de Base e Metas.

AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADES <i>(O que o seu município vai fazer)</i>	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Serviço de apoio psicossocial <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Capacitar os profissionais de saúde, educação, assistência social e outros profissionais <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Definição interssetorial de fluxo de atendimento <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Ações interssetoriais de desenvolvimento integral e prevenção de gravidez <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			

DOCUMENTO 2.6

Resultado Sistêmico 6: Prevenção e Resposta às Violências contra Crianças e Adolescentes

INDICADOR: Percentual de registros de casos de violações de direitos contra crianças e adolescentes completos no portal SIPIA.

META:

Copie nesse campo a meta que o município terá que alcançar nesse indicador, apresentada no documento Relatório de Linha de Base e Metas.

AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADES <i>(O que o seu município vai fazer)</i>	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Ações de prevenção: oficinas nas escolas <i>(sugeridas pelo UNICEF)</i>			
Ações de prevenção: oficinas com profissionais de saúde <i>(sugeridas pelo UNICEF)</i>			
Ações de prevenção: formação em resolução de conflitos pelos NUCAs <i>(sugeridas pelo UNICEF)</i>			
Mecanismo de coordenação intersetorial, fluxo e protocolo único (Lei 13431/2017) <i>(sugerido pelo UNICEF)</i>			
Promoção do registro de casos de violência no SIPIA <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Fortalecimento de capacidades de Conselhos Tutelares e CRAS/CREAS <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			

DOCUMENTO 2.7

Resultado Sistêmico 7: Proteção Social e Atenção Integral para Famílias Vulneráveis Via Serviços Intersetoriais

INDICADOR: Percentual de famílias cadastradas no Cadastro Único em acompanhamento pelo PAIF no município.

(Quantidade de famílias acompanhadas pelo PAIF por total de famílias no Cadastro Único)

META:

Copie nesse campo a meta que o município terá que alcançar nesse indicador, apresentada no documento Relatório de Linha de Base e Metas.

AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADES <i>(O que o seu município vai fazer)</i>	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Definir fluxos intersetoriais para fortalecer os CRAS <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Ampliar capacidades dos CRAS em temas intersetoriais <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Orçamento mínimo para o SUAS nas prioridades do Orçamento Municipal <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			

DOCUMENTO 2.8

EIXO DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ E GESTÃO POR RESULTADOS

O eixo Participação Cidadã e Gestão Por Resultados prevê que o município realize as atividades relacionadas aos Conselhos Municipais dos Direitos de Crianças e Adolescentes (CMDCA), incluindo os Fóruns Comunitários e as reuniões de acompanhamento; o funcionamento regular do Conselho Tutelar e a participação de adolescentes por meio dos Núcleos de Cidadania de Adolescentes (NUCA), um Plano de Participação Cidadã de Adolescentes e o desenvolvimento de ações nos temas de mudanças climáticas; prevenção da gravidez na adolescência; enfrentamento ao racismo e às violências; e o empoderamento de meninas e igualdade de gênero.

AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADES <i>(O que o seu município vai fazer)</i>	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Fortalecimento do CMDCA <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Fortalecimento do Conselho Tutelar <i>(sugerida pelo UNICEF)</i>			
Participação Cidadã de Adolescentes <i>(sugerida pelo UNICEF)</i> z <i>(reproduzir o Plano de Participação Cidadã de Adolescentes elaborado pelo NUCA)</i>			

➔ DOCUMENTO 3 – MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO DE PARTICIPANTES NO FÓRUM COMUNITÁRIO

Esta ficha é uma sugestão para apoiar o município na relatoria final do Fórum Comunitário e posterior envio de material e comunicação com os participantes.

➔ DOCUMENTO 3	
NOME:	
ENDEREÇO:	
MUNICÍPIO:	ESTADO:
DATA DE NASCIMENTO:	SEXO:
TELEFONE:	
E-MAIL:	
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: <i>(informar o último nível, série ou ano que concluiu)</i>	
INSTITUIÇÃO DA QUAL FAZ PARTE:	
PROFISSÃO/CARGO:	
TEM ALGUMA DEFICIÊNCIA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	ONDE MORA: <input type="checkbox"/> ZONA URBANA <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> COMUNIDADESTRADICIONAIS
CATEGORIA DE PARTICIPANTE: <input type="checkbox"/> ARTICULADOR(A) MUNICIPAL <input type="checkbox"/> MEMBRO(A) DA COMISSÃO INTERSETORIAL <input type="checkbox"/> SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL <input type="checkbox"/> TÉCNICO(A) MUNICIPAL <input type="checkbox"/> LÍDER COMUNITÁRIO(A) <input type="checkbox"/> SOCIEDADE CIVIL <input type="checkbox"/> CONSELHEIRO(A) DE DIREITOS – CMDCA <input type="checkbox"/> PROFESSOR(A) <input type="checkbox"/> CONSELHEIRO(A) TUTELAR <input type="checkbox"/> CRIANÇA OU ADOLESCENTE <input type="checkbox"/> QUILOMBOLA <input type="checkbox"/> INDÍGENA <input type="checkbox"/> OUTRO. QUAL?	

➔ DOCUMENTO 4 – MODELO DE RELATÓRIO PARA INFORMAR SOBRE A REALIZAÇÃO DO FÓRUM COMUNITÁRIO

Preencha esta ficha após o Fórum Comunitário utilizando as informações coletadas na ficha de inscrição (Documento 3 deste guia). Em seguida inclua estas informações no formulário online da PCJ.

➔ DOCUMENTO 4

MUNICÍPIO:

UF:

DATA:

LOCAL:

A. PARTICIPAÇÃO

QUANTIDADE TOTAL DE PARTICIPANTES POR CATEGORIA:

(Informe quantos participantes de cada categoria abaixo estiveram presentes no Fórum)

CATEGORIA	QUANTIDADE
ARTICULADOR(A) MUNICIPAL	
MOBILIZADOR(A) DE ADOLESCENTES	
MEMBRO (A) DA COMISSÃO INTERSETORIAL	
SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL	
TÉCNICO (A) MUNICIPAL	
LÍDER COMUNITÁRIO(A)	
SOCIEDADE CIVIL	
CONSELHEIRO (A) DE DIREITOS – CMDCA	
ADOLESCENTE(S) DO NUCA	
PROFESSOR (A)	
CONSELHEIRO (A) TUTELAR	
CRIANÇA E/OU ADOLESCENTE	
QUILOMBOLA	
INDÍGENA	
OUTRO. QUAL?	
TOTAL DE PARTICIPANTES	

QUANTIDADE TOTAL DE PARTICIPANTES POR GÊNERO:

MASCULINO: _____ FEMININO: _____ LGBTQIA+: _____

B. DO FÓRUM:

O FÓRUM FOI:

PRESENCIAL ONLINE HÍBRIDO

O FÓRUM ACONTECEU EM UM ÚNICO DIA?

SIM NÃO

HOUVE REALIZAÇÃO PRÉVIA DE TRABALHO EM GRUPO?

SIM NÃO

➔ DOCUMENTO 5 – FORMULÁRIO PARA COMPROVAR A REALIZAÇÃO DA REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL DOS DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES E MONITORAMENTO DOS INDICADORES SOCIAIS

Preencha esta ficha após o Fórum Comunitário utilizando as informações coletadas na ficha de inscrição (Documento 3 deste guia). Em seguida inclua estas informações no formulário online da PCJ.

➔ DOCUMENTO 5.A	
REALIZAÇÃO: CMDCA E COMISSÃO INTERSETORIAL DO SELO UNICEF	
MUNICÍPIO:	ESTADO:
DATA DE REALIZAÇÃO DO EVENTO:	
LOCAL: <i>(Se for presencial)</i>	
PLATAFORMA: <i>(Se for online)</i>	
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA SOCIEDADE CIVIL:	
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DO GOVERNO:	
A) SÍNTESE DA AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DE ADOLESCENTES:	
<i>(Apresente aqui os destaques e um resumo da avaliação que o grupo organizador do Fórum Comunitário fez sobre a organização, elaboração e apresentação do Plano de Ação Municipal dos Direitos da Criança e de Adolescentes)</i>	

Atenção: Este relatório deve ser assinado pelo/a Presidente do CMDCA e Articulador/a do Selo UNICEF

DOCUMENTO 5.B

B) REGISTRO DE AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE IMPACTO SOCIAL EM 2022

INDICADOR	LINHA DE BASE	META PARA 2024	SITUAÇÃO EM 2022
1) Percentual de crianças de 1 ano de idade vacinadas com a vacina tríplice viral (D2) e tetra viral. (PNI/MS)			
2) Percentual de alunos que estavam matriculados na rede pública do ensino fundamental, mas que abandonaram a escola. (Censo Escolar/INEP/MEC)			
3) Percentual de nascidos vivos de meninas com entre 10 e 19 anos. (SINASC/MS)			
4) Percentual de escolas da rede municipal com acesso adequado à água e saneamento. (Censo Escolar/INEP/MEC)			
5) Percentual de adolescentes entre 15 e 17 anos que estão matriculados no ensino médio. (Censo Escolar/INEP/MEC com IBGE)			
6) Percentual de casos de violência contra crianças e adolescentes registrados de forma adequada no portal SIPIA			
7) Percentual de famílias registradas no Cadastro Único em acompanhamento pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF). (Censo SUAS/RMA e Cadastro Único/MC)			



SINTESE DA AVALIAÇÃO DA REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CMDCA SOBRE CADA INDICADOR	MEDIDAS A SEREM TOMADAS

DOCUMENTO 5.C

B) REGISTRO DE AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE IMPACTO SOCIAL EM 2023

INDICADOR	LINHA DE BASE	META PARA 2024	SITUAÇÃO EM 2023
1) Percentual de crianças de 1 ano de idade vacinadas com a vacina tríplice viral (D2) e tetra viral. (PNI/MS)			
2) Percentual de alunos que estavam matriculados na rede pública do ensino fundamental, mas que abandonaram a escola. (Censo Escolar/INEP/MEC)			
3) Percentual de nascidos vivos de meninas com entre 10 e 19 anos. (SINASC/MS)			
4) Percentual de escolas da rede municipal com acesso adequado à água e saneamento. (Censo Escolar/INEP/MEC)			
5) Percentual de adolescentes entre 15 e 17 anos que estão matriculados no ensino médio. (Censo Escolar/INEP/MEC com IBGE)			
6) Percentual de casos de violência contra crianças e adolescentes registrados de forma adequada no portal SIPIA			
7) Percentual de famílias registradas no Cadastro Único em acompanhamento pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF). (Censo SUAS/RMA e Cadastro Único/MC)			

SINTESE DA AVALIAÇÃO DA REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CMDCA SOBRE CADA INDICADOR	MEDIDAS A SEREM TOMADAS

Síntese Geral

O que o município precisa postar na Plataforma Crescendo Juntos (PCJ) sobre o Fórum Comunitário & Reuniões de Acompanhamento:

1 – Preencher o formulário online da PCJ com as informações recolhidas dos participantes do 1º Fórum Comunitário no DOCUMENTO 4 .
PRAZO: 15 de março de 2022

2 – Postar na PCJ o Plano de Ação Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes utilizando os DOCUMENTOS 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 e 2.8 do Guia de Fóruns Comunitário.
PRAZO: 15 de março de 2022

3 – Postar o DOCUMENTO 5.A e 5.B preenchidos na PCJ.
PRAZO: 31 de dezembro de 2022

4 – Postar os DOCUMENTOS 5.A e 5.C preenchidos na PCJ.
PRAZO: 31 de dezembro de 2023

5 – Sobre o 2º Fórum Comunitário, o UNICEF irá apresentar dicas de realização no início do ano de 2024.
PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO 2º FÓRUM: 30 de junho de 2024



para cada criança